

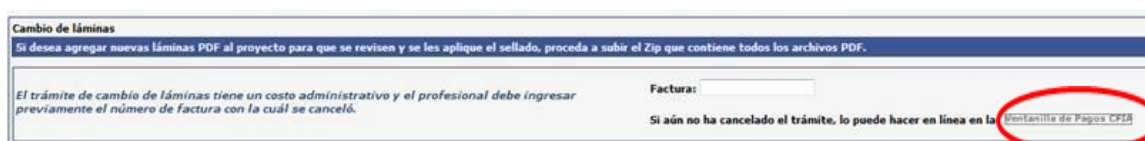
## Procedimiento de pago de “cambio de láminas”

Los únicos métodos de pago para este trámite son:

- 1- Pagar por internet utilizando la Ventanilla de Pago del CFIA.
- 2- Pagar directamente en las cajas del CFIA.

### 1-Ventanilla de pago:

Cuando se entra a la pantalla de “cambio de láminas” del APC, se muestra un acceso directo para entrar a la Ventanilla de Pago del CFIA o bien entrar a la siguiente dirección: <https://servicios.cfia.or.cr/VentanillaPagos/>



En la Ventanilla de Pago del CFIA se puede pagar en línea por medio de tarjeta de crédito o débito.

En la pantalla se debe escoger la opción de “cambio de láminas” e indicar la cantidad de trámites a pagar y el nombre de la persona que realiza el pago (este dato tiene fines administrativos únicamente). Luego se da click en “Consultar” para que se muestre el monto total a pagar.

Se presiona el botón “Pagar” y se indican los datos de la tarjeta. Luego el sistema le generará el número de factura, que se debe colocar posteriormente en el sistema APC en el trámite de “cambio de láminas”.

**Seleccione tipo de pago**

- Tasación/Sello CFIA
- Contrato APC
- Cambio de Láminas / Registro Profesional Responsable
- Registro Profesional (Interés Social)
- Fiscalizador Inversión
- Revalidación Empresas
- Cuota Urbana CACR
- Certificaciones
- Bitacora Digital

**Cant. Trámites de Proyecto:**

**Persona que solicita:**

Deseo factura con nombre

**Consultar**

Javier Artavia Romero - cantidad de trámites de proyectos: 1

<input type="checkbox"/> Marcar Todos	Periodo	Monto	Vencimiento
<input type="checkbox"/>	2020	10.00	2020

**Pagar**

**Nota:** Este pago no debe realizarse por medio de depósito o transferencia, ni por medio de las páginas de los bancos BNCR y BCR. De hacerse de esta manera el profesional deberá esperar 4 días para obtener el número de factura.